



มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระนอง

ด้วย พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ และ พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ได้กำหนดให้ส่วนราชการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้ประชาชนโดยทั่วไปหรือผู้รับบริการได้รับรู้ รับทราบถึงภารกิจนโยบาย กระบวนการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงาน อันจะเป็นการสร้างความเข้าใจอันดีและแสดงความโปร่งใส และสุจริตตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและนโยบายของรัฐบาลปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนจังหวัดระนองจึงกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระนอง และช่องทางสื่อต่างๆ ดังนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ เกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลการบริหาร ข้อมูลการบริหารเงินงบประมาณ ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อมูลส่งเสริมความโปร่งใส ข้อมูลการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต และข้อมูลมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระนอง

๒. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสาธารณะ สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านช่องทางที่หลากหลาย โดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย ตรงไปตรงมา ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

มาตรการ

๑. จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และช่องทางอื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการจัดทำ รวบรวมตรวจสอบ และเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

๓. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะต่อคำร้องถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล พิจารณากลับกรองความเหมาะสมก่อนส่งข้อมูลเผยแพร่ในช่องทางต่างๆ

ตารางบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการจัดทำ
รวบรวมตรวจทาน และเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ		ความถี่ในการ เผยแพร่ข้อมูล
		จัดทำ รวบรวม ตรวจทานข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูล	
ข้อมูลข่าวสารในการจัดหาพัสดุ				
๑	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง กับการจัดหาพัสดุ	กองพัสดุฯ	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน หาก มีการเปลี่ยนแปลง
๒	แผนการจัดหาพัสดุ	กองพัสดุฯ	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน หาก มีการเปลี่ยนแปลง
๓	รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบ ราคาและเอกสารประกวดราคา ตาม มาตรา ๙(๘) และหลักเกณฑ์ในการ พิจารณาตัดสินผลในแต่ละโครงการ	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ โครงการ	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน หาก มีการเปลี่ยนแปลง
๔	ผลการจัดหาพัสดุในแต่ละโครงการ หรือรายการ	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ โครงการ	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน หาก มีการเปลี่ยนแปลง
๕	สรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบ เดือน ตามมาตรา ๙(๘) เช่น แบบ สขร. ๑	กองพัสดุฯ	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน หาก มีการเปลี่ยนแปลง
๖	รายงานการจัดหาพัสดุในรอบ ปีงบประมาณ และรายงานการ ประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผนการ จัดหาพัสดุในแต่ละปีงบประมาณ	กองพัสดุฯ	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน หาก มีการเปลี่ยนแปลง
๗	รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบ ภายใน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดหา พัสดุของหน่วยงาน	หน่วยตรวจสอบฯ	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน หาก มีการเปลี่ยนแปลง
๘	รายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงาน หรือผลการตรวจสอบของสำนักงาน คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน	หน่วยตรวจสอบฯ	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน หาก มีการเปลี่ยนแปลง

ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ		ความถี่ในการ เผยแพร่ข้อมูล
		จัดทำ รวบรวม ตรวจทานข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูล	
ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน				
๑	หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการบริการ ประชาชนของหน่วยงาน รวมทั้ง ระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดฯ	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน หาก มีการเปลี่ยนแปลง
๒	เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของ บุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และขั้นตอน การให้บริการประชาชน รวมทั้ง ระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น คู่มือศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ คู่มือตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการ พิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	ฝ่ายบริหารฯ ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดฯ	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน หาก มีการเปลี่ยนแปลง
๓	ข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลเชิงสถิติ เกี่ยวกับการให้บริการประชาชนของ หน่วยงาน	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ ภารกิจงาน	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน หาก มีการเปลี่ยนแปลง
๔	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ ในการให้/รับบริการของประชาชน ที่ จัดทำโดยหน่วยงานภายนอก	กองการ เจ้าหน้าที่	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน หาก มีการเปลี่ยนแปลง
๕	หลักเกณฑ์หรือขั้นตอนการแก้ปัญหา ในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการ ให้บริการ	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดฯ	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน หาก มีการเปลี่ยนแปลง
๖	รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียน รวมทั้งรายงานเชิงสถิติที่ เกี่ยวข้อง	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดฯ	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน หาก มีการเปลี่ยนแปลง
๗	รายงานการประเมินผลการให้บริการ ภายใต้ระบบควบคุมภายในที่จัดทำโดย ผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบฯ	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน หาก มีการเปลี่ยนแปลง

ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ		ความถี่ในการ เผยแพร่ข้อมูล
		จัดทำ รวบรวม ตรวจทานข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูล	
ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน				
๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของ หน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งหรือ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	กองการ เจ้าหน้าที่	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน หาก มีการเปลี่ยนแปลง
๒	วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน	กองการ เจ้าหน้าที่	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน หาก มีการเปลี่ยนแปลง
๓	แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ในการ ดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ที่ เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปี	กองแผนฯ	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน หาก มีการเปลี่ยนแปลง
๔	ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรของ หน่วยงานต้องใช้เป็นแนวทางในการ ดำเนินงาน	กองการ เจ้าหน้าที่	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน หาก มีการเปลี่ยนแปลง
๕	คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตาม ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และ ขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร ที่จะต้องใช้เป็นแนวทางในการ ดำเนินงาน	กองการ เจ้าหน้าที่	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน หาก มีการเปลี่ยนแปลง
๖	รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของ หน่วยงาน เช่น รายงานประจำปีของ หน่วยงาน รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือ ผลการตรวจสอบของสำนักงาน คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดฯ/ หน่วยตรวจสอบฯ	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน หาก มีการเปลี่ยนแปลง

ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ		ความถี่ในการ เผยแพร่ข้อมูล
		จัดทำ รวบรวม ตรวจทานข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูล	
ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน				
๑	แผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	กองแผนฯ	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน หากมีการเปลี่ยนแปลง
๒	หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละแผนงานหรือโครงการ	กองแผนฯ	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน หากมีการเปลี่ยนแปลง
๓	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรวมทั้งผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการจำแนกตามแผนงานและโครงการของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน	กองคลัง	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน หากมีการเปลี่ยนแปลง
๔	รายงานการวิเคราะห์หรือรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในภาพรวมของหน่วยงานรวมทั้ง ผลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานและโครงการต่างๆ ที่จัดทำโดยผู้ควบคุม หรือผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน	หน่วยตรวจสอบฯ	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน หากมีการเปลี่ยนแปลง
๕	รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน	หน่วยตรวจสอบฯ	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน หากมีการเปลี่ยนแปลง

ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ		ความถี่ในการ เผยแพร่ข้อมูล
		จัดทำ รวบรวม ตรวจทานข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูล	
ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน				
๑	หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร เอกสารหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกหรือสรรหาในแต่ละคราว	กองการเจ้าหน้าที่	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน หากมีการเปลี่ยนแปลง
๒	รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร	กองการเจ้าหน้าที่	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน หากมีการเปลี่ยนแปลง
๓	มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในหน่วยงานและผลการประเมินมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในแต่ละรอบปีงบประมาณ	กองการเจ้าหน้าที่	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน หากมีการเปลี่ยนแปลง
๔	หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาให้คุณหรือโทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน	กองการเจ้าหน้าที่	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน หากมีการเปลี่ยนแปลง
๕	หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน	กองการเจ้าหน้าที่	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน หากมีการเปลี่ยนแปลง
๖	รายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษต่อบุคลากรและรายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน	กองการเจ้าหน้าที่	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน หากมีการเปลี่ยนแปลง

ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ		ความถี่ในการ เผยแพร่ข้อมูล
		จัดทำ รวบรวม ตรวจทานข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูล	
ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน				
๑	หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ในการ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของ หน่วยงาน	กองแผนฯ	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน หาก มีการเปลี่ยนแปลง
๒	รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบ ภายใน จำแนกตามแผนงานและ โครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปี ของหน่วยงาน	หน่วยตรวจสอบฯ	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน หาก มีการเปลี่ยนแปลง
๓	รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีของหน่วยงาน	หน่วยตรวจสอบฯ	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน หาก มีการเปลี่ยนแปลง
๔	รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีของหน่วยงาน ที่จัดทำโดยผู้ ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้ง รายงานหรือผลการตรวจสอบของ สำนักงานของสำนักงานคณะกรรมการ ตรวจเงินแผ่นดินหรือหน่วยงาน ภายนอกอื่นที่มีหน้าที่ในการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของ หน่วยงานตามกฎหมายหรือตามมติ คณะรัฐมนตรี	หน่วยตรวจสอบฯ	ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน หาก มีการเปลี่ยนแปลง